

**KUVEYT TÜRK**  
**KATILIM BANKASI A.Ş.**  
**ESAS SÖZLEŞMESİ**

**2019**

# KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI A.Ş.'NİN ESAS SÖZLEŞMESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### KURULUŞ, AMAÇ, KONUSU VE ÇALIŞMA ALANLARI

#### KURULUŞ

**MADDE 1** - Aşağıda isimleri belirtilen kurucular tarafından 19.12.1983 gün ve 18256 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 83/7506 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Türk Ticaret Kanunu'nun "Anonim Şirketlerin Ani Şekilde Kurulması" hakkındaki hükümlerine göre "Özel Finans Kurumu" şeklinde faaliyette bulunmak üzere bir Anonim Şirket kurulmuştur. Şirket 19 Ekim 2005 tarih ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu hükümleri uyarınca Katılım Bankası niteliği kazanmıştır.

#### ÜNVANI VE İŞLETME ADI

**MADDE 2** - Şirketin ünvanı "Kuveyt Türk Katılım Bankası Anonim Şirketi"dir. Anonim Şirket, işbu esas mukavelenin müteakip hükümlerinde "Banka" olarak adlandırılacaktır. Banka'nın işletme adı kısaca "Kuveyt Türk"tür.

#### KURUCULAR

**MADDE 3** - Yüz kişiden oluşan gerçek ve tüzel kişi kurucuların adları, ünvanları, tabiiyetleri, ikametgah adresleri İstanbul Ticaret Sicili Memurluğu'na 22.11.1988 tarihinde tescil ve 25.11.1988 tarih ve 2153 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

### BANKA'NIN AMAÇ, KONUSU VE ÇALIŞMA ALANLARI

**MADDE 4** - Banka; aşağıda öngörülen hususlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Bankacılık Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurt içinde ve yurt dışında her türlü Bankacılık işlemlerini faizsiz Bankacılık prensipleri dahilinde yapmak maksadı ile kurulmuştur. Bu prensipler ve ilgili mevzuat dahilinde Banka'nın faaliyetleri:

1. Kendi sermayesine ilaveten yurt içinden ve dışından mevzuatla belirlenen yöntemlerle fon toplamak; özel cari hesaplar, katılma hesapları, özel fon havuzları ve sair izin verilen münferit, müşterek ve/veya iştirak halinde hesaplar açmak ve bu hesaplara yatırılan para veya sair kıymetleri çalıştırmak, borç almak, avans kabul etmek ve fon temin etmek,
2. Faizsiz bankacılık prensipleri dâhilinde; ekonomiye fon tahsis etmek, gerçek veya tüzel kişilere nakdi, gayrinakdi her cins ve surette kredi kullandırmak, mevzuat çerçevesinde her türlü finansman faaliyetinde bulunmak, zirai, sınai ve ticari faaliyet ve hizmetlerle iştigal eden gerçek ve tüzel kişilerin yatırım faaliyetlerini finanse ve teşvik etmek, üçüncü kişiler lehine; mahkemeler, icra daireleri, İhale Kanununa tabi kuruluşlar başta olmak üzere resmi ve özel,

gerçek veya tüzel kişilere teminat mektubu, kefalet, aval, ciro ve sair garanti taahhütleri ile kabuller gibi gayrinakdi krediler vermek,

3. Finansal ve faaliyet kiralaması ile sair her türlü kiralama işlemlerini yapmak,
4. Her türlü nakdi ve/veya kaydi ödeme ve fon transferi işlemleri yapmak,
5. Muhabir bankacılık veya çek hesaplarının kullanılması dâhil her türlü ödeme ve tahsilat işlemleri yapmak,
6. Seyahat çekleri, banka kartları ve kredi kartları gibi ödeme vasıtalarının ihracı ve bunlarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi işlemlerini yapmak, üye işyeri ve benzeri hizmetleri vermek,
7. Gerçek ve/veya tüzel kişiler nam ve hesabına kambiyo senedi veya sair kıymetli evrak tahsilatı ile vergi, SGK, telefon, elektrik, su, doğalgaz ve sair biçimle özel ve kamuya ait faturaların tahsili işlemlerini yapmak,
8. Yatırım, yönetim, teknik ve mali konularda ile iştirak ettiği her türlü konuda danışmanlık yapmak,
9. Yurt içinde veya dışında her nevi şirketleri (banka dâhil) kurmak, aynı amaçla kurulmuş şirket ve bankalara iştirak etmek, bunların pay senetlerini, paylarını satın almak, benzeri şirketleri veya bankaları kısmen veya tamamen devralmak ve bütün bunları gerektiğinde başkalarına devretmek veya satmak,
10. Bir iş, sanayi veya ticari işletme kurmuş veya kurmayı planlayan şirket veya kişilerle ortaklık veya kâr-zarar ortaklığına girişmek veya sair her türlü surette işbirliği veya iştirakte bulunmak ve bu maksatla fonlar teşkil veya temin etmek,
11. Bankalar ve Finansal Kuruluşlar, Finansal Kiralama Şirketleri, yatırım şirketleri veya sair şirketlerle yurt içinde veya yurt dışında konsorsiyumlar, kredi sendikasyonları, kar zarar yatırım ortaklıkları, yatırım fonları kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek ve bütün bunları gerektiğinde başkalarına devretmek veya satmak,
12. Çek, poliçe, bono, ödeme emri, akreditif, konşimento, varant, fatura, mütedavil veya menkul kıymetler ve sair benzeri kıymet ve belgeleri tanzim etmek, çekmek, kabul etmek, ciro etmek, almak, satmak, iştirak etmek, ifa ve isdar etmek, tahsili işlemlerini yapmak,
13. Mevzuat ve faizsiz bankacılık prensiplerine göre para piyasası araçlarını spot veya vadeli almak, satmak ve bunların alım satımına aracılık etmek,
14. Yürürlükteki mevzuat dahilinde, her türlü sermaye piyasası işlemlerini yapmak ve sermaye piyasası faaliyetlerinde bulunmak; yurt içindeki ve yurt dışındaki sermaye piyasası ve menkul kıymetler borsalarında veya borsa dışı piyasalarda ilgili ülkenin yasal mevzuatına göre işlem gören pay senetleri, yatırım fonları ve emtia borsaları başta olmak üzere, her türlü borsa ve sermaye piyasalarında alım satımı yapılabilecek her türlü yatırım araçlarını kendi adına veya müşterileri namına almak, satmak, devretmek, ciro etmek, yatırım fonları kurmak, işletmek, portföy işletmeciliği ve yönetimi faaliyetinde bulunmak, bu amaçla aracı kurumlarla acentelik anlaşması yaparak aracı kurum nam ve hesabına işlem yapmak, şirketlerin sermayesine katılmak ve mevzuatın müsaade ettiği diğer sermaye piyasası ve menkul kıymetler borsalarında faaliyette bulunmak,
15. Mevzuata göre, efektif dâhil her türlü kambiyo işlemleri yapmak, kıymetli madenler ve emtia muamelatında, alım satımında ve aracılık faaliyetlerinde bulunmak veya bunların emanete alınması işlemlerini yapmak ve bunlara dayalı vadeli işlem sözleşmelerini akdetmek, alım ve satımını yapmak, aracılık etmek,
16. Kiralık kasa hizmetleri sunmak, açık, kapalı tevdi ve kiralık kasa ve toplu saklama ve Sermaye Piyasası Kanunu anlamında saklama ve kaydi değer haline getirme hizmetlerinde bulunmak

veya bu hizmet ve faaliyetleri başkalarıyla yapmak veya yaptırmak veya organizasyonlarını yapmak,

17. Yediemin tayin etmek veya edilmek, yediemin, tenfiz ve tasfiye memuru ve vekilharç olarak her türlü hizmet vermek,
18. Faaliyetlerinin gerektirdiği ahvalde, her nev'i maddi ve gayrimaddi menkul ve gayrimenkul mallar ile bu mallar üzerindeki kat'i şarta bağlı, muvakkat ve sair suretteki hak, mülkiyet ve imtiyazları her nevi ve suretle satın almak, kiralamak, iktisap etmek, satmak, devretmek, kiraya vermek, mezkûr mameleki kısmen veya tamamen Banka menfaatine göre idare etmek, geliştirmek, üzerinde haklar tesis etmek,
19. Çalışanlarının seviyesini yükseltmek veya ehliyetli çalışan sağlamak maksadı ile kurslar, burslar tesis etmek ve dış memleketlere de tetkik, staj veya tahsil için memur veya öğrenci yollamak. sosyal, kültürel tesisler kurmak, mevcut olanlara iştirak etmek,
20. Banka'nın maksatlarının temini veya kendi ihtiyaçları için; her nevi gayrimenkuller satın almak, iktisap etmek, inşa ettirmek ve gerektiğinde bunları diğer kişi ve kişilere devir, ferağ etmek veya ipotek vermek, kiralamak ve üzerlerinde her türlü tasarrufta bulunmak,
21. Her türlü alacaklarının tahsilini teminen üçüncü kişilerin veya kefillerinin gayrimenkullerini rızaen veya cebri icra ihalelerinden satın almak,
22. Doğmuş veya doğabilecek her türlü hak ve alacaklarını veya risklerini veya verdiği ve/veya vereceği kredilerini, kullanılabilecek fonları teminatlandırmak için, inancılı mülkiyet esasları çerçevesinde menkul ve/veya gayrimenkuller iktisap etmek, Banka lehine her türlü ipotekler, rehinler almak; aldığı rehin ve ipotekleri fek etmek/ettirmek,
23. İthalat ve ihracata ilişkin bilcümle muamelatta bulunmak, ambarlar, depolar kurmak, tesis etmek, işletmek ve her türlü mal depolamak,
24. Gerektiğinde kendi ihtiyaçlarını karşılamak için enerji (elektrik, doğalgaz vb) üretmek, ihtiyacının fazlasını bedeli mukabilinde veya bedelsiz olarak kamuya ve/veya özel kişilere satmak, bağışlamak ya da sair biçimlerde devretmek/kullandırmak,
25. Banka gayelerinin tahakkuku için her türlü patent, marka, imtiyaz, ihtira beratı, lisans, knowhow, telif hakkı, ticari unvanlar veya sair teknik, fikri, ilmi ve sınai hakları almak, iktisap etmek, kısmen veya tamamen satmak veya devretmek, bunları kullanmak, geliştirmek, vücuda getirmek ve sair suretlerle istifade etmek,
26. Emval, hak ve borçlarını kısmen veya tamamen devralmak gayesiyle veya Banka'nın doğrudan veya dolaylı menfaatine olacak durumlarda diğer şirketleri mali açıdan desteklemek, geliştirmek, yardım etmek,
27. Amaç ve konusuna giren işlerle ilgili, yerli veya yabancı şirket ve kuruluşların (sigorta şirketleri dahil); mümessillik, vekalet ve acenteliklerini yapmak ve her türlü komisyon işleriyle iştirak etmek, 28. Yerli ve yabancı banka ve diğer finansal kuruluşların muhabirlik ve temsilciliklerini almak veya bu kuruluşlara Banka'nın muhabirlik ve temsilciliğini vermek, bu kuruluşlar nezdinde hesaplar açmak, para yatırmak,
29. İlgili mevzuat çerçevesinde yurt içinde ve yurt dışında şube, büro, irtibat bürosu, temsilcilik kurmak, işletmek ve fiyaller tesis etmek,
30. Mevzuat dahilinde, toplumun düzen ve yararına Banka'nın prensipleri dahilinde sosyal gayeli yardımlarda, bağışlarda bulunmak,
31. Banka ve ticari Kuruluş olmanın gerektirdiği ve gayelerinin kısmen veya tamamen tahakkukuna faydalı veya yardımcı her nev'i iş, muamele, sözleşme ve fiili yapmak,

**32.** Yürürlükteki mevzuatın imkân tanıdığı sair her türlü bankacılık faaliyetini ve/veya sair faaliyetleri icra etmektir.

Yukarıdaki paragrafların her biri başlı başına hüküm ifade etmekte olup hiçbiri münhasıran yekdiğerinin muavini olarak yorumlanamaz.

## **MERKEZ VE ŞUBELER**

**MADDE 5** - Banka'nın merkezi İstanbul'da olup, adresi; Büyükdere Cad. No.129/1, 34394 Esentepe – Şişli - İstanbul'dur. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.

Banka, Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde ve dışında şubeler, ajanslar, temsilcilikler ve irtibat büroları ile muhabirlikler tesis edebilir. Şubelerin açılış ve kapanışları mevzuatın öngördüğü usul ve esaslarla ilgili ve gerekli resmi mercilere bildirilir.

Bu gibi şube, ajans, temsilcilik ve irtibat büroları ile muhabirliklerin tesisi, gerekli müracaatların yapılması ve izinlerin alınması, bunlara sermaye tahsis edilmesi, faaliyete geçmeleri, birleştirilmeleri veya ayrılmaları, faaliyetlerini tatil veya tasfiye etmeleri Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

## **BANKA'NIN SÜRESİ**

**MADDE 6** - Banka süresiz olarak kurulmuştur.

Ortaklar Genel Kurulu Banka'nın süresini belirlemeye, tahdit etmeye veya azaltmaya yetkilidir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **SERMAYE VE HİSSELER**

#### **SERMAYE**

**MADDE 7** - Banka'nın sermayesi 4,000,000,000.-TL (Dört Milyar Türk Lirası) olup her biri 1 TL (Bir Türk Lirası) nominal değerde 4,000,000,000.- (dört milyar) adet hisseye bölünmüştür. Hisse senetleri nama yazılıdır.

4,000,000,000.-TL (Dört Milyar Türk Lirası) sermayenin;

- a) 3,500,000,000.-TL (Üç milyar beş yüz milyon Türk Lirası) tamamen ödenmiştir.
- b) Artırılan 500,000,000.-TL (Beş yüz milyon Türk Lirası)'nın 499,681,075.- TL (Dört yüz doksan dokuz milyon altı yüz seksen bir bin yetmiş beş Türk Lirası)'lık bölümünün tamamı

Bankanın 2018 yılı kâr'ından (tümüyle iç kaynaklardan) karşılanmış olup bu kısma ait hisseler, pay sahiplerine sermayedeki paylarıyla orantılı olarak bedelsiz verilecektir. Yine sermayeye ilave edilen 318,925.-TL (Üç yüz on sekiz bin dokuz yüz yirmi beş Türk Lirası)'lık bölümü 2018 yılı içinde 5746 Sayılı Kanun kapsamında elde edilen ve diğer yedeklere aktarılmış olan dönem karından (tümüyle iç kaynaklardan) karşılanmış olup bu kısma ait hisseler, pay sahiplerine sermayedeki paylarıyla orantılı olarak bedelsiz verilecektir.

## **PAY SENETLERİ**

**MADDE 8** - Banka'nın sermaye payları, her biri 1 TL (Bir Türk Lirası) nominal değerde pay senetleri ile temsil edilir. Yönetim Kurulu, bu pay senetlerinin taşınmasını ve muhafazasını kolaylaştırmak gayesi ile birden fazla payı bir araya getirmeye ve daha büyük kupürler halinde ihraç etmeye karar verebilir.

Bütün pay senetleri nama yazılı olarak ihraç edilir. Yönetim Kurulu pay senetlerinin menkul kıymet borsalarına kaydettirilmesine ilgili mercilerden gerekli izinleri alarak karar verebilir. Bu senetler, ilgili makamların müsaadelerine bağlı olarak Türkçe ve İngilizce dillerinde bastırılabilir.

## **KUPONLAR**

**MADDE 9** - Pay senetleri, Türk Ticaret Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümlerine uygun kuponlarla birlikte bastırılıp kullanılabilceği gibi ilgili mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda basılma ve saklama hizmetlerinden, İMKB Takas ve Saklama Bankası A.Ş. hizmetlerinden de istifade edebilir. Sözü edilen kuponlar hamiline yazılı olabilir. Bu sebeple pay senetlerinin temettü hisseleri / kar payları kuponları veya ilgili saklama belgelerini ibraz eden hamillere ödenir.

## **PAYLARIN DEVRİ**

**MADDE 10** - Nama yazılı olan paylar, Yönetim Kurulu'nun kabulü gerekmeksizin Bankacılık Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca devredilebilir.

Pay devri ciro edilmiş pay senedinin devredenden devralana teslimi ve bu devrin, pay defterine kaydı sureti ile Banka'ya karşı hüküm ifade eder.

Nama yazılı bir pay senedinin yukarıda yazılı kayda uygun olarak devredildiği ispat edilmedikçe devralan pay defterine yazılamaz. Banka'ya karşı ancak pay defterinde kayıtlı bulunan kimse ortaklık hakkını haizdir. Veraset yolu ile intikal eden pay senetleri hakkındaki kanuni hükümler mahfuzdur.

Banka, ortakların isim ve adresleri ile sahip oldukları payları gösteren bir pay defteri tutar. Banka, pay defterinde isim ve adresleri kayıtlı olan şahsı, kanuni ortak olarak kabul eder.

Kısmen ödenmiş paylar, karı-koca mallarının idaresi, müteveffanın sahibi olduğu paylar ve cebri icra hakkında Türk Ticaret Kanunu'nu 491 ve 501'inci maddeleri tatbik edilir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 382, 384, 385, 389 maddelerinde belirtilen istisnai haller dışında Banka kendi pay senetlerini kural olarak temellük edemez ve rehin olarak kabul edemez. Ancak, Türk Ticaret Kanunu'nun 379 uncu maddesindeki ve sair ilgili mevzuattaki sınırlamalara uymak ve gerekli koşulları sağlamak kaydıyla Banka, esas veya çıkarılmış sermayesinin onda biri (1/10) ya da bu oranın daha altındaki miktara tekabül eden kendi paylarını ivazlı olarak iktisap ve rehin olarak kabul edebilir.

## **PAY SENETLERİNİN BÖLÜNMEZLİĞİ**

**MADDE 11** - Her pay Banka nazarında bölünmez bir bütündür.

Birden fazla kişiler bir paya birlikte sahip iseler, bunlar Banka'ya karşı haklarını müşterek temsilci marifeti ile kullanabilirler. Temsilci tayin etmedikleri hallerde, Banka'nın müşterek maliklerden herhangi birine yapacağı tebligat bunların hepsi hakkında geçerli olur.

Bir payın intifa hakkı ile mülkiyeti değişik kişilere ait olursa, bunlar dahi haklarını müşterek bir temsilci marifeti ile kullanırlar. Müşterek malikler temsilci üzerinde anlaşamazlar ise, Banka intifa hakkı sahibini Banka'ya karşı hakların kullanılmasında kanuni sahip kabul eder. İntifa hakkı sahipleri birden fazla ise bunlar da müşterek bir temsilci marifeti ile temsil edilirler.

## **GEÇİCİ İLMÜHABERLER**

**MADDE 12** - Banka pay senetleri basıldığı zaman bu senetlerle değiştirilmek üzere geçici ilmühaberler çıkartabilir ve ortaklara dağıtabilir.

Pay senetlerine taalluk eden hükümler geçici ilmühaberlere de uygulanır.

## **SERMAYENİN ARTTIRILMASI VE AZALTILMASI**

**MADDE 13** - Banka sermayesi, Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat ile bu esas sözleşme hükümleri çerçevesinde, Ortaklar Genel Kurulu'nca alınan kararlar uyarınca arttırılıp, azaltılabilir. Ortakların sermaye artırımlarında rüçhan hakları mahfuzdur.

## **PAY SENETLERİNİN KAYBI VE YIPRANMASI**

**MADDE 14** - Pay senetleri kayıp, yıpranma ve sair suretlerle kullanılmaz hale geldikleri takdirde, Türk Ticaret Kanunu'nun 488'inci maddesi hükmü tatbik edilir.

## **KÂR ORTAKLIĞI BELGELERİ VE KABULE ŞAYAN DİĞER MENKUL KIYMETLER**

**MADDE 15** - Banka, yürürlükteki mevzuata göre ve işbu esas sözleşme hükümlerine uygun olarak, Ortaklar Genel Kurulu'nun alacağı kararlar çerçevesinde, Kâr Ortaklığı Belgeleri, Katılma intifa Senetleri, Kâra İştirakli Tahviller ve diğer Menkul Kıymetler ile Sermaye Piyasası enstrümanları çıkarabilir.

Ortaklar Genel Kurulu bu gibi ihraçların zamanlamasını, değer ve şartlarını Yönetim Kurulu'nun takdirine bırakabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### BANKA'NIN ORGANLARI VE YÖNETİMİ

#### ORTAKLAR GENEL KURULU

**MADDE 16** - Ortaklar Genel Kurulu olağan veya olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul her hesap döneminin bitiminden itibaren mevzuatta öngörülen süre içinde ve yılda en az bir defa toplanır. Bu toplantılarda asgari aşağıda 19 uncu maddede belirtilen ve Türk Ticaret Kanunu'nun 413'üncü maddesinde kayıtlı hususlar tartışılır ve ilgili kararlar alınır.

Olağanüstü Genel Kurul Banka işlerinin gerektirdiği zaman ve suretlerde ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre toplanır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulların kanuni esas ve usullerine uygun olarak toplanmasını temin etmekle sorumludur.

#### KARARLARIN TESİRİ

**MADDE 17** - Kanuna uygun surette toplanmış Ortaklar Genel Kurul'unda alınmış kararlar, Türk Ticaret Kanunu'nun 423'üncü maddesi uyarınca toplantıda bulunmayanlar veya aleyhte oy kullananlar hakkında da geçerli ve bağlayıcıdır.

#### TOPLANTIYA DAVET

**MADDE 18** - Ortaklar Genel Kurul'unu olağan ve olağanüstü toplantıya davet Yönetim Kurulu'na, düşen bir görevdir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 411 inci maddesi hükmüne göre azlık hakları mahfuzdur.

Toplantının tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı ve ilan günü hariç olmak üzere, iki hafta önceden Banka merkezinin bulunduğu mahalde çıkan bir gazeteye ilaveten Ticaret Sicil Gazetesinde ve Banka'nın internet sitesinde ilan olunur.

Nama yazılı pay senedi sahipleri ile önceden Banka'ya bir pay senedi tevdi ederek adresini bildiren pay sahiplerine yukarıdaki hususlar taahhütlü mektupla bildirilir.

Genel Kurul Türk Ticaret Kanunu'nun 410. Maddesinin 2. Fıkrası ya da 412. Maddesi uyarınca bir mahkeme hükmüne müsteniden toplantıya çağrılıyor ise, işbu hüküm mezkûr mektup ve/veya ilanda belirtilir.



## **GÜNDEM**

**MADDE 19** - Ortaklar Genel Kurulu gündeminin ilan ve davet mektuplarına dahil edilmesi zorunludur. Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki gündem maddeleri yer alır:

- i. Banka organlarının seçimine ilişkin müzakereler ve gerekli kararların alınması.
- ii. Finansal tablolara ilişkin müzakereler ve gerekli kararların alınması.
- iii. Yönetim kurulunun yıllık raporuna ilişkin müzakereler ve gerekli kararların alınması.
- iv. Kârın kullanım şekline, dağıtılacak kâr ve kazanç paylarının oranlarının belirlenmesine ilişkin müzakereler ve gerekli kararların alınması.
- v. Yönetim kurulu üyelerinin ibralarına ilişkin müzakereler ve gerekli kararların alınması.
- vi. Faaliyet dönemini ilgilendiren ve gerekli görülen diğer konulara ilişkin müzakereler ve kararlar.

Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi, yılsonu finansal tablolarının müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır.

## **GENEL KURUL TOPLANTI YERİ**

**MADDE 20** - Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun takdiri ile Türkiye içinde İstanbul veya başka bir şehirde, yurt dışında ise Kuveyt'te Kuveyt City şehrinde ya da Suudi Arabistan'ın Cidde şehrinde toplanır.

Genel Kurul ilanlarında ve ortakları davet mektuplarında Genel Kurul'un hangi şehirde ve hangi adreste toplanacağı açıkça yazılır.

## **GENEL KURUL TOPLANTISINA ELEKTRONİK ORTAMDA KATILIM**

**MADDE 21-** İlgili mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde, Bankanın genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilirler.

Banka, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir.

Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmeleri mümkündür.

## **RESMİ MERCİLERE HABER VERİLMESİ VE TOPLANTILARDA BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNDURULMASI**

**MADDE 22** - Olağan ve olağanüstü toplantıların yeri, günü, saati ve gündemi gerekli resmi mercilere bildirilir. Mevzuatın Bakanlık temsilcisinin bulundurulmasını zorunlu kıldığı genel kurullarda Bakanlık temsilcisinin bulundurulması mecburidir.

### **OY HAKKI**

**MADDE 23** - Ortaklar, Genel Kurul'da sahip oldukları her bir pay için bir oy kullanırlar. Ortaklar oylarını bizzat veya vekalet ile kullanabilirler.

Bir paydan daha az paya sahip olan ortaklar, paylarını birleştirmek ve ortaklardan birine vekalet vermek sureti ile oy kullanabilirler.

Oylamalar el kaldırılmak suretiyle veya elektronik ortamda yapılır. Ancak, Genel Kurul'da temsil edilen payların onda birini temsil edenler gizli oylama talep ettiği takdirde gizli oya başvurulur.

Vekaletin metni ve şekli, Yönetim Kurulu'nca belirlenir; toplantıya davetin ilan edildiği araçlarla ilgililere duyurulur. Banka'nın Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile birinci derecede imza yetkisine sahip olanlar vekaleten oy kullanamazlar.

### **OYDAN MAHRUMİYET**

**MADDE 24** - Hiçbir pay sahibi kendisi, eşi veya üstsoyu, altsoyu ve ortak olduğu iştiraki ile Banka arasındaki kişisel bir işe veya anlaşmazlığa ait görüşmelerde oy kullanamaz.

### **TOPLANTI VE KARAR NİSABI**

**MADDE 25** - Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve sair ilgili mevzuatta aksine hüküm olmadıkça, Ortaklar Genel Kurulu, Banka sermayesinin pay çoğunluğunu temsil eden ortakların hazır bulunması ile toplanır. İlk toplantıda mezkur nisap temin edilemez ise, ortaklar ilk toplantıdan en az onbeş gün sonra ikinci toplantıya davet edilirler.

İkinci toplantıda mevcut bulunan veya temsil edilen ortaklar, temsil ettikleri sermaye paylarına bakılmaksızın toplantı yapar ve karar alırlar.

Türk Ticaret Kanunu'nda ve sair mevzuatta aksine hüküm olmadıkça, Ortaklar Genel Kurulu'nda kararlar toplantıda mevcut oyların çoğunluğu ile alınır.

### **HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ**

**MADDE 26** – Türk Ticaret Kanunu'nun 417. maddesi uyarınca düzenlenecek Genel Kurula Katılabilecekler Listesi, Yönetim Kurulu Tarafından hazırlanır, Yönetim Kurulu Başkanı veya

Başkanın yetkilendireceği yönetim kurulu üyelerinden herhangi biri tarafından imzalanır ve toplantıdan önce genel kurulun yapılacağı yerde bulundurulur.

Listede, pay sahiplerinin ad ve soyadları veya unvanları, adresleri, sahip oldukları pay miktarı; ayrıca ilgili mevzuatın gösterilmesini zorunlu kıldığı sütunlar ile toplantıya aslen ve temsil yoluyla katılacakların imza yerleri gösterilir.

Genel Kurula Katılabilecekler Listesi toplantıya katılanlar tarafından imzalandıktan sonra “Hazır Bulunanlar Listesi” olarak, ilk oyların toplanmasından önce görülebilecek bir yere asılarak hazır bulunanların tetkikine sunulur.

## **TOPLANTI BAŞKANI VE SEKRETERYA**

**MADDE 27** - Ortaklar Genel Kurulu toplantıları bir başkan, bir veya iki sekreter ve iki oy toplayıcı üyeden teşekkül eden bir divan tarafından idare edilir. Genel Kurul gerek görürse divandaki bu sayıları arttırabilir. Genel Kurul toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı, bulunmaması halinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Bunun da bulunmaması halinde Genel Kurul toplantı başkanını kendi seçer.

Başkan toplantının kanun dairesinde yapılmasından ve tutanağın toplantıya uygun tutulmasından sorumludur.

## **GENEL KURUL TUTANAKLARI, İMZALANMASI, TESCİL VE İLANI**

**MADDE 28** - Genel Kurul tutanaklarına yapılan görüşmeler ile alınan kararlar ve yazdırmak isterlerse muhalif kalanların muhalefet sebepleri yazılır. Genel Kurul, divan heyetine tutanakları ortaklar adına imzalamak yetkisini verir ise, ortakların tutanakları ayrıca imzalamak mecburiyetleri yoktur. Toplantıya davetin usulüne uygun yapıldığını gösteren belgelerle yukarıda 25. maddede sözü edilen Hazır Bulunanlar Listesi eklenir. Söz konusu belgelerin içeriği tutanakta açıklandığı takdirde, bunların ayrıca eklenmesine lüzum yoktur.

## **İBRA**

**MADDE 29** - Bilançonun onaylanmasına ilişkin genel kurul kararı, yönetim kurulu üyelerinin, yöneticilerin ve denetçilerin ibrası sonucunu doğurur. Türk Ticaret Kanununun 424'üncü maddesi hükümleri saklıdır.

## **GENEL KURULUN ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNİ DÜZENLEYEN İÇ YÖNERGE**

**MADDE 30-** Yönetim Kurulu tarafından Ortaklar Genel Kurulunun çalışma esas ve usullerini düzenleyen bir İç Yönerge hazırlanır. Bu yönerge Ortaklar Genel Kurulunun onayıyla yürürlüğe girer. İç Yönerge Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Ortaklar Genel Kurulunun çalışma esas ve usulleri hakkında esas sözleşmede düzenleme bulunmayan hallerde Türk Ticaret Kanunu ve İç Yönerge hükümleri uygulanır.

## **YÖNETİM KURULU**

**MADDE 31** - Yönetim Kurulu, Ortaklar Genel Kurulu'nca seçilecek asgari yedi üyeden oluşur. Genel Müdür, tayin edilmediği hallerde ise Genel Müdür Vekili, Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir.

Üyeler aralarından her yıl ya da kararda herhangi bir süre sınırı belirtilmemişse görev süresi için bir başkan ve en az bir başkan yardımcısı seçerler. Başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi azami üç yıldır. Görev süresi biten üyelerin yeniden seçilmesi caizdir.

Yönetim Kurulu'na seçilecek üyelerin Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümlerince belirlenen asgari şartları taşımaları zorunludur.

Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Başkanlığı görevleri aynı kişi tarafından icra edilemez.

Seçilecek Yönetim Kurulu üyeleri seçilmelerinden sonra ilgili mevzuatta belirtilen esaslar çerçevesinde yemin etmek ve mal bildiriminde bulunmakla yükümlüdür.

Yönetim Kurulu üyeliği herhangi bir sebeple boşalırsa, diğer üyeler boşalan üyeliğe boşalan üyenin kalan süresini tamamlayacak bir süre için bir Yönetim Kurulu üyesi tayin eder ve bu tayin ilk Genel Kurul toplantısında ortakların tasvibine sunulur.

Ortaklar Genel Kurulu, Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerine her zaman son verebilir.

## **SİGORTA**

**MADDE 32** – Yönetim Kurulu Üyelerinin görevlerini yaparken kusurlarıyla şirkete verebilecekleri zararın giderilmesi için, Türk Ticaret Kanunu'nun 361. maddesi doğrultusunda, şirket sermayesinin yüzde yirmibeşini aşan bir bedelle sigorta yaptırılabilir.

## **İHTİMAM GÖSTERME MECBURİYETİ**

**MADDE 33** - Banka'nın Yönetim Kurulu üyeleri görevlerinin ifası sırasında, dikkatli ve basiretli bir idarecinin aynı şartlar altında göstermesi gereken ihtimam ve azami dikkati göstermek zorundadırlar.

## **YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 34** - Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat ile işbu esas sözleşme hükümlerine tabidir. Yönetim Kurulu, aşağıda maddeler

halinde zikredilen konular başta olmak üzere, kanun veya esas sözleşme ile yasaklanmayan ve Genel Kurul kararı gerektirmeyen Banka ile ilgili her türlü hususlarda karar almaya yetkili ve görevlidir:

1. Banka'yı idare etmek, Banka'nın maksat, mevzuu ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü işi ve hukuki tasarrufları yapmak, yetkili organ olarak Banka'nın unvanını kullanmak, Banka'yı üçüncü şahıslar veya mahkemeler nezdinde temsil ve ilzam etmek, sulh olmak, ibra veya feragat etmek, tahkim yoluna başvurmak ve bu maddede ve aşağıdaki maddelerde zikredilen veya zikredilmediği halde Yönetim Kurulu'nun yetkisinde olan her türlü işlem ve prosedürle ilgili olarak Banka'nın yönetim ve işleyiş sistemini kurmak, bunlarla ilgili yetkileri ve yetkilileri, görevleri ve görevlileri belirlemek, gerekirse mevzuata uygun olarak bir kısım yetkilerini devretmek, Banka'nın mutata işleyişinin Genel Müdürlük, Müdürlükler ve Şubelerle yapılmasını sağlamak,
2. Banka'nın nasıl temsil ve ilzam olunacağına dair imza yetki çerçevesini belirlemek ve imza yetkililerini tayin ve tespit etmek,
3. Banka'nın iç işlerine taalluk eden ve Genel Müdür'ün yapacağı işlerle, İcra Komitesi, Denetim Komitesi, Kredi Komitesi veya Yönetim Kurulu kararları ile yapılabilecek işleri gösteren iç Yönetmelik ve Türk Ticaret Kanunu'nun 367. maddesi uyarınca İç Yönergeleri hazırlamak ve tasdik etmek,
4. Türk Ticaret Kanunu'nun 419. maddesi uyarınca Genel Kurulun çalışma esas ve usullerine ilişkin kuralları içeren bir iç yönerge hazırlamak ve Genel Kurulun onayından sonra yönergeyi yürürlüğe koymak. Bu iç yönergeyi tescil ve ilan ettirmek,
5. Ortaklar Genel Kurulu'na yıllık faaliyetleri aksettiren raporlar ile kâr dağıtımına ilişkin teklifler sunmak,
6. Her türlü kredi ve/veya kredi sayılan işlemlerin, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde hadlerini ve şartlarını belirlemek,
7. Banka kuruluş gagesine ilişkin bilcümle muamelatın şekil ve şartlarını karara bağlamak; Banka'nın tüm işlemlerinin Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuata uygunluğunu sağlamak ve sağlattırmak,
8. Bankacılık Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca faaliyetlerin muhasebeleştirilmesi, finansal tabloların hazırlanması, onaylanması, denetlenmesi, yetkili mercilere sunulması ve yayımlanması dahil finansal raporlama sistemini, görev, yetki ve sorumlulukları belirlemek, bilgi sistemlerini yeterli hale getirmek ve uygulamayı gözetmek,
9. Kredi açmak, kredi açılmasına onay vermek, kredi açma yetkisini mevzuat çerçevesinde Kredi Komitesine ve/veya Genel Müdürlüğe devretmek ve diğer idari esaslara dair politikaları oluşturmak, bunların uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak,
10. İcra komitesi, denetim komitesi, kredi komitesi ve diğer komitelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını tespit etmek,
11. Risklerin izlenmesi, kontrolünün sağlanması, faaliyetlerinin kapsamı ve yapısıyla uyumlu ve değişen şartlara uygun, tüm şube ve konsolidasyona tâbi ortaklıklarını kapsayan yeterli ve etkin bir iç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim sistemlerini kurmak ve işletmek,
12. İştirak kurulmasına veya mevcut bir şirkete iştirake karar vermek ve bunlara tahsis edilecek sermayeyi belirlemek; gerektiğinde bu konudaki yetkilerini kısmen veya tamamen komitelere devretmek,
13. Bankayı üst düzeyde yönetmek ve Üst yönetime ilişkin talimatları vermek,
14. Banka yönetim teşkilatını (organizasyon şemasını) belirlemek,

15. Muhasebe, finans denetimi ve Banka yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzeni kurmak,
16. Müdürleri ve aynı işleve sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanları atamak ve lüzumunda görevden almak
17. Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, esas sözleşmeye, iç yönergelere ve yönetim kurulunun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerini üst gözetmek,
18. Pay, yönetim kurulu karar ve genel kurul toplantı ve müzakere defterlerini tutmak; yıllık faaliyet raporunu ve kurumsal yönetim açıklamasını düzenlemek ve genel kurula sunmak; genel kurul toplantılarını hazırlamak ve genel kurul kararlarını yürütmek.
19. Borca batıklık durumunun varlığında, mahkemeye bildirimde bulunmak.

## **YÖNETİM VE TEMSİL YETKİSİNİN DEVRİ**

**MADDE 35** – Yönetim Kurulu, temsil ve yönetim yetkisini, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla Türk Ticaret Kanunu'nun 367'inci maddesi hükmü mucibince, lüzumu halinde ve uygun göreceği süre, şekil ve şartlarla üyelerden bir veya birkaçına veya müdürler veya komitelere devretmeye karar verebilir. Yönetim Kurulu, Banka'yı temsil ve Banka adına imza atmaya yetkili şahısları ve yetki derecelerini kararla tespit eder; bu kararın noterlikçe tasdik edilmiş bir sureti, imzalarla birlikte tescil edilmek üzere Ticaret Sicil Memurluğuna verilir.

Müdürlerin görev süreleri Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerine bağlı değildir; müdürler Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerinden uzun süreli veya süresiz atanabilirler; kendilerine Yönetim Kurulu'nca imza yetkisi verilen Yönetim Kurulu dışındaki imza yetkililerinin Banka'yı temsil ve ilzam yetkisi, imza yetkileri Yönetim Kurulu tarafından kaldırılıncaya kadar devam eder. Ancak burada zikredilen imza yetkililerinde; Banka'daki iş akdi herhangi bir şekilde sona eren imza yetkilisinin, Banka'yı temsil ve ilzam yetkisi de, iş akdinin sona ermesiyle birlikte eş zamanlı olarak ve başkaca bir işleme lüzum olmaksızın kendiliğinden sona erer.

## **BANKA'NIN TEMSİL VE İLZAMI**

**MADDE 36** - Banka adına düzenlenecek belgelerin geçerli olması veya Banka'nın ilzamu için, Banka'nın unvanı altında temsile yetkili olanlardan ikisinin imzası gereklidir. Ancak, Yönetim Kurulu belli konulara hasrederek Banka'nın unvanı altında tek kişiye de Banka'yı temsil ve ilzam yetkisi verebilir. Yönetim Kurulu, Banka'yı temsil ve Banka adına imza atmaya yetkili şahısları ve yetki derecelerini kararla tespit eder ve bu kararın noterlikçe tasdik edilmiş bir sureti, imzalarla birlikte tescil edilmek üzere Ticaret Sicil Memurluğuna verilir.

## **YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI**

**MADDE 37** - Yönetim Kurulu, işlerin gerektirdiği zamanlarda Başkan'ın veya Genel Müdür'ün daveti ile toplanır. Her üye, toplantı yapılmasını Başkan'dan yazı ile isteyebilir. Yönetim Kurulu her çeyrek dönemde en az bir defa olmak üzere bir mali yıl içinde en az altı defa toplanır. Toplantı fiziken yapılabileceği gibi, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca üyelerinin tamamının veya bir kısmının katılabileceği şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Yönetim

Kurulu toplantıları Banka merkezinde yapılır. Ancak üyelerin çoğunluğunun tasvibi ile başka herhangi bir yer, şehir veya memlekette Yönetim Kurulu toplantısı yapılabilir.

Bankanın Yönetim Kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Banka, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkân tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda Banka esas sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci Maddesine tabi olmak suretiyle Yönetim Kurulu Toplantısı, tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı Yönetim Kurulu üyelerinin fiziken mevcut buldukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla, karma bir yapı ile de gerçekleştirilebilir.

Herhangi bir üyenin yaptığı teklife ilişkin kararlar, diğer bir üye tarafından müzakere istenmedikçe, Yönetim Kurulu toplantıları fiziken veya elektronik ortamda toplanmaksızın da (kararın imza için elden dolaştırılması şeklinde) gerçekleştirilebilir.

## **TOPLANTI VE KARAR NİSABI**

**MADDE 38** - Yönetim Kurulu, toplam üye sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıda mevcut üyelerin çoğunluğu ile verilir. Her iki nisap açısından da basit çoğunluk esası uygulanır. Örneğin, yönetim kurulu yedi üyeden müteşekkil ise; yönetim kurulu en az dört üyenin katılımıyla toplanır ve bu toplantıda en az üç üyenin aynı yönde oyu ile karar verilir.

Herhangi bir üyenin yaptığı teklife ilişkin kararlar, diğer bir üye tarafından müzakere istenmedikçe, üyelerin yazılı mutabakatlarının temini suretiyle verilebilir.

Her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır. Başkan ve üyeler toplantıda bulunmayan üyelere vekaleten oy kullanamazlar.

Müzakere edilen konuda lehte ve aleyhte oylar eşit ise müzakere konusu gelecek toplantıya bırakılır. Tehir edilen toplantıda oy eşitliği bozulmaz ise müzakere edilen konu reddedilmiş sayılır.

## **KARAR DEFTERLERİ**

**MADDE 39** - Yönetim Kurulu, Denetim Komitesi ve Kredi Komitesi kararları, aralarında açık bırakılmamak ve satır aralarında çıkıntı olmamak şartıyla, tarih ve numara sırasıyla, Türk Ticaret Kanunu'nun defterlere ilişkin hükümleri uyarınca tasdik edilmiş müteselsil sayfa numaralı ayrı defterlere günü gününe kaydedilir. Karar defteri yerine Bankacılık Kanunu'nun 28. maddesinde zikredilen şekilde kalamoza da kullanılabilir.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde bu defterler ayrıca, hukuki belge niteliği taşımaksızın, ikinci nüsha olarak yabancı dille de tutulabilir.

## **GÖREVİN DEVAMLILIĞI**

**MADDE 40** - Yönetim Kurulu'na daha önceden haklı bir mazeret göstermeden arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye, görevden istifa etmiş addedilir.

## **YASAK MUAMELELER**

**MADDE 41-** Yönetim Kurulu başkanı ve üyeleri, Banka ile münasebetlerinde Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'ıncı maddeleri, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince hareket etmek zorundadır.

Ancak, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuatla açıkça yasaklanan muameleler dışında kalan hususlarda Ortaklar Genel Kurulu, Banka ile bu gibi muamelat ve rekabet hususunda Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin tamamına veya herhangi birine müsaade verebilir.

## **YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN MALİ HAKLARI**

**MADDE 42** - Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine bu sıfatla yönetim kurulunda ya da icra komitesi, kredi komitesi, denetim komitesi, ücretlendirme komitesi veya benzeri komitelerde/kurullarda yapacakları hizmetler için huzur hakkı, ücret, ikramiye, prim ve/veya yıllık kârdan pay ödenebilir. Ödemenin miktar ve şekli Ortaklar Genel Kurulu'nca kararlaştırılır.

## **YÜKSEK DANIŞMA KURULU**

**MADDE 43** - Yönetim Kurulu tarafından, bir Yüksek Danışma Kurulu kurulur. Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından seçilen altı üyeden oluşur. Herhangi bir sebeple görevi son bulan üyenin yerine Yönetim Kurulu'nca yeniden üye seçilir. Yüksek Danışma Kurulu'nun çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Kurul kendi arasında bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Yüksek Danışma Kurulu re'sen veya Yönetim Kurulu'nun veya Genel Müdür'ün veya Yüksek Danışma Kurulu üyelerinden birinin talebi üzerine, Başkan tarafından toplantıya çağrılır. Kurulun yapısı ve çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunun onaylayacağı bir iç düzenlemeyle belirlenir.

Yüksek Danışma Kurulu, Banka faaliyetlerinin, çalışma prensiplerine, kanuna ve bu esas sözleşmede gösterilen maksat ve kaidelere uygun olup olmadığını değerlendirir.

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğünde maksat ve kaideler konusunda Yüksek Danışma Kurulu'nun mütalaasını alır.

Yüksek Danışma Kurulu, mütalaası sorulan konularda Yönetim Kurulu'na mütalaa verir.



## **KOMİTELER**

### **MADDE 44**

#### **A- Denetim Komitesi**

Denetim Komitesi; Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetim faaliyetlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak oluşturulur.

Denetim Komitesinin oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları ilgili mevzuat dahilinde Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

Denetim Komitesi kararlarının kaydedilmesi, imzalanması ve sair hususlarda esas sözleşmenin karar defterleri ile ilgili maddesine riayet edilir.

#### **B- Kredi Komitesi**

Kredi Komitesi, Bankacılık Kanunu hükümleri çerçevesinde görev yapmak üzere, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nca belirlenecek esaslara göre Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur.

Kredi Komitesinin çalışmaları, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nca belirlenecek esas ve usullere uygun olarak yürütülür.

Kredi Komitesi kararlarının kaydedilmesi, imzalanması ve sair hususlarda esas sözleşmenin karar defterleri ile ilgili maddesine riayet edilir.

#### **C- İcra Komitesi**

Yönetim Kurulu, Banka faaliyetlerinin yürütülmesine ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasına nezaret etmek üzere, biri Banka'nın Genel Müdürü olmak üzere en az üç Yönetim Kurulu üyesinden oluşan bir İcra Komitesi kurar.

İcra Komitesi, Banka işlerinin gerektirdiği durumlarda üç üyenin hepsinin katılımı ile toplanır.

Karar için çoğunluk oyu yeterlidir.

İcra Komitesinin Kuruluş, yetki ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.

Yönetim Kurulu'nca lüzum görülenler İcra Komitesi toplantılarına istişari mahiyette katılabilirler.

İcra Komitesi kararlarının kaydedilmesi, imzalanması ve sair hususlarda esas sözleşmenin karar defterleri ile ilgili maddesine riayet edilir.

## **GENEL MÜDÜRLÜK**

**MADDE 45** - Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat ile belirlenen nitelikleri taşıması gereken Banka'nın Genel Müdürü, tayin edilmediği hallerde ise Genel Müdür Vekili Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir. Genel Müdür ve tayin edilmediği hallerde ise Genel Müdür Vekili Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Banka'nın günlük idaresi; Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat ile işbu esas sözleşme hükümleri ve Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılacak esaslar dahilinde, Genel Müdür tarafından yürütülür.

## **GENEL İDARE VE KOMİTELER**

**MADDE 46** - Banka'nın genel idaresi, bir Genel Müdür ve Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılacak sayıda, nitelikleri Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuatta belirtilen yardımcılarında oluşur. Banka organizasyonu içinde, yararlı görülmesi halinde Yönetim Kurulu'nun tasvibi ile gerekli kurullar, komiteler ve idari birimler oluşturulur.

Bankacılık Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ile sair ilgili mevzuatın gerektirdiği ya da kurumsal yönetim ve/veya genel yönetim ilkeleri bakımından Bankanın ihtiyaç duyabileceği kurul, komite ve diğer birimlerin oluşturulması görevi, yetkisi ve sorumluluğu Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı ve onun direktifleri ile hareket edecek; icrai görevi olan ya da olmayan kurul ve/veya komiteler kurabilir; gerektiğinde oluşturduğu kurul ve/veya komitelerden dilediklerini genel kurul kararı gerekmeksizin lağvedebilir. Yönetim Kurulu, oluşturacağı kurul ve komitelerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri ayrıca yapar ve yürütür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **YILLIK HESAPLAR VE KÂR DAĞITIMI**

#### **HESAP DÖNEMİ**

**MADDE 47** - Banka'nın hesap dönemi takvim yılıdır. İlk faaliyet yılında, hesap dönemi faaliyete başlanılan ilk gün başlar ve aynı yılın 31 Aralık tarihinde sona erer.

#### **BİLANÇO KÂR VE ZARAR HESABI**

**MADDE 48** - Banka'nın hesapları Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenecek esas ve usullere uygun olarak tutulur ve safi kârı aynı esas ve usullere göre hesaplanır. Bilanço, kâr ve zarar cetveli ile mevzuat uyarınca ilgili resmi merciler tarafından gerekli görülecek diğer mali tablo ve raporlar mevzuatla tespit edilecek esaslar çerçevesinde ilgili mercilere gönderilir ve yayımlanır.

Denetçiler tarafından tasdik edilmiş bilanço ve kâr zarar hesapları ile Yönetim Kurulu ve denetçi raporları, ilgili mevzuat gereği ilgili resmi mercilere gönderilir.

## **KÂRIN DAĞITILMASI**

**MADDE 49** - Yıllık bilançoda görülen vergi öncesi kâr, mali yükümlülüklerin ve varsa geçmiş yıllar

zararlarının indirilmesinden sonra aşağıdaki şekilde tahsis edilebilir veya dağıtılabilir:

1. Safi kar'ın %5'i birinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır,
2. Ödenmiş sermayenin %5'i oranında ve Türk Ticaret Kanunu 519'uncu maddesi hükümlerine göre ortaklara ödenmiş sermayedeki payları oranında birinci temettü ayrılır/ödenir,
3. Yukarıdaki tahsislerden sonra kalan kârın tamamı, Genel Kurul kararı ile dağıtılmayarak ihtiyari yedek akçe ayrılabilceği gibi, kısmen veya tamamen ortaklara dağıtılabilir veya bir kısmı Yönetim Kurulu üyeleri ile Banka çalışanlarına temettü ve ücret olarak dağıtılabilir.

Birinci temettü payı dışındaki kârın ortaklara veya diğerlerine dağıtılmasına karar verilmesi halinde, dağıtılmasına karar verilen kar'ın %10'u oranındaki kısmı Türk Ticaret Kanunu'nun 519'uncu maddesi gereğince ikinci tertip yedek akçe olarak ayrılır.

## **KANUNİ YEDEK AKÇELER**

**MADDE 50** - Birinci tertip kanuni yedek akçenin ayrılmasına, ödenmiş sermayenin beşte birine ulaşınca kadar devam edilir.

Kanuni yedek akçeye, birinci tertip kanuni yedek akçe tutarı yukarıdaki haddi bulduktan sonra dahi Türk Ticaret Kanunu'nun 519'uncu maddesinin 2. fıkrası hükümlerine göre ayrılan meblağlar eklenir.

Kanuni yedek akçelerin herhangi bir sebeple azalması halinde, kanuni miktarlara ulaşınca kadar yeniden ayrılmasına devam olunur.

Kanuni yedek akçeler ile Kanun ve bu esas sözleşme hükümleri uyarınca ayrılması gereken meblağlar ayrılmadıkça, pay sahiplerine kâr payı dağıtılamaz.

Kanuni yedek akçelerin tahsis yerleri ile kullanım biçimi, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre tayin edilir.

## **DENETLEME**

**MADDE 51** - Banka, Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat uyarınca bağımsız dış denetime tabidir.

Bağımsız dış denetçinin belirlenmesi, seçimi ve faaliyeti ile ilgili Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri tahtında genel kurul görevli ve yetkilidir.

Denetleme, denetçilik mesleğinin gerekleriyle etiğine uygun bir şekilde ve özenle gerçekleştirilir. Denetleme, Bankanın malvarlıksal ve finansal durumunun Türk Ticaret Kanunu'nun 515 inci maddesi anlamında "dürüst resim ilkesine" uygun olarak yansıtılıp yansıtılmadığını, yansıtılmamışsa sebeplerini, dürüstçe belirtecek şekilde yapılır.

Denetlemeye ilişkin Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **BANKA'NIN FESİH VE TASFİYESİ**

#### **FESİH VE TASFİYE**

**MADDE 52** - Yönetim Kurulu, herhangi bir nedenle Banka'nın fesih ve tasfiyesini veya devamını görüşmek üzere Genel Kurulu toplantıya çağırabilir. Fesih ve tasfiye Türk Ticaret Kanunu ve özellikle Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuata uygun olarak yapılır.

Banka, ayrıca Türk Ticaret Kanunu'nun 529'uncu maddesinde veya Bankacılık Kanununda sayılan sebeplerden birinin tahakkuku halinde veya mahkeme kararı ile infisah eder veya Genel Kurul kararı ile fesholunur.

#### **TASFİYE MEMURLARI**

**MADDE 53** - İflas hali ve işbu esas sözleşme, kanun ve sair ilgili mevzuatın emredici hükümleri saklı kalmak üzere, Banka'nın tasfiyesi, Genel Kurulca pay sahipleri arasından veya dışarıdan seçilen iki veya daha fazla tasfiye memuru tarafından yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

#### **YETKİLİ MAHKEME**

**MADDE 54** - Banka ile pay sahipleri arasında Banka işlerine ilişkin olarak çıkabilecek anlaşmazlıklar, Banka merkezinin bulunduğu yerdeki Asliye Ticaret mahkemesinde görülür.

#### **GİZLİLİK**

**MADDE 55** - Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleriyle, denetçiler Banka'ya ait sırları ve gizli kalması gereken konuları ifşa edemez ve kendilerinin veya üçüncü şahısların menfaatine kullanamazlar.

## **İLANLAR**

**MADDE 56** - Banka'ya ait ilanlar, Türk Ticaret Kanunu'nun 35'nci maddesinin 4'ncü fıkrası hükmü saklı kalmak şartıyla, Banka merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile ilan edilir.

Sermayenin azaltılmasına ve tasfiyeye ait ilanlar hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 474'üncü ve 532'inci maddeleri hükümleri uygulanır.

## **ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ**

**MADDE 57** - Esas sözleşmede yapılacak her türlü değişiklik için, Yönetim Kurulu tarafından, değiştirilecek maddelerin eski ve yeni şekillerini ihtiva eden bir tadil metni hazırlanarak Bankacılık Kanunu ve sair ilgili mevzuatta belirtilen resmi mercilerden gerekli izin alınması için müracaat edilmesi şarttır.

Resmi mercilerden gerekli izin alındıktan sonra esas sözleşme değişikliği Genel Kurul'un tasdikine sunulur. Genel Kurul tarafından tasdik olunan esas sözleşme değişiklikleri, Yönetim Kurulu'nca usulüne uygun olarak tescil ve ilan ettirilir.

Esas sözleşme değişiklikleri ancak tescilden sonra hüküm ifade eder.

İşbu esas sözleşmede Banka maksat ve gayesini saptıracak değişiklikler yapılamaz.

## **KANUNİ HÜKÜMLERİN UYGULANMASI**

**MADDE 58** - Bu esas sözleşmede belirtilmeyen hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu, Bankacılık Kanunu ile sair ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **GEÇİCİ HÜKÜMLER**

### **İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

**GEÇİCİ MADDE 1** – İlk Yönetim Kurulu üyeliklerine üç yıl süre ile aşağıdaki şahıslar seçilmiştir.

1. Ahmed Bazie AL YASEEN
2. Adnan Abdulaziz Ahmed AL BAHAR
3. Abdullah Kasım TİVNİKLİ
4. Naser Mohammed AL NASRULLAH
5. Şener MACUN

6. Hüseyin Özer MERZECİ
7. Faisal Abdulaziz AL ZAMEL

İlk Yönetim Kurulu üyeleri Ortaklar Genel Kurulu kararı ile her zaman azledilebilirler.

## **İLK DENETÇİLER**

**GEÇİCİ MADDE 2 -** İlk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere,

1. Prof. Dr. Nevzat YALÇINTAŞ
  2. Ali EREN
  3. Asım ÖZGÖZÜKARA
- denetçi olarak seçilmişlerdir.

## **İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE DENETÇİLERİN ÜCRETLERİ**

**GEÇİCİ MADDE 3 –** İlk Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek ücretin şekli ve tutarı ile ilk denetçilere ödenecek aylık ücret tutarı, Yönetim Kurulu tarafından tespit edilerek, yapılacak ilk toplantıda Genel Kurul'un tasvibine sunulur.

## **KURULUŞ MASRAFLARI**

**GEÇİCİ MADDE 4 -** Şirketin kuruluşuna kadar yapılan çalışma, hazırlık ve sair masraflarla kuruluş masrafları, kati kuruluşu müteakip Şirket tarafından aynen, kabul ve üstlenilecektir.

## **DAMGA VERGİSİ**

**GEÇİCİ MADDE 5 –** Şirketin kuruluşu nedeniyle ödenmesi gereken Damga Vergisi, tescil ve ilan işlemlerinin tamamlanmasından itibaren 3 ay içinde Şirket merkezinin bulunduğu yer Vergi Dairesine ödenir.